

Communiquer, la communication au service du manager

Référence
MNGT-38

Durée, rythme
2 jours (14 h) en présentiel

Délai d'accès
Plusieurs dates par an, nous consulter.

Prérequis
Être en situation de management

Aptitudes requises
Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie, aisance relationnelle, organisation, pragmatisme.

Modalités d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne,
Réponse de la candidature sous 1 mois.

Inscriptions possibles jusqu'à 72h avant le début de la formation, nous consulter

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Les différents types de communication
- Planifier et animer ses réunions (Top 5, réunion d'équipe, résolution…)

OBJECTIFS

• Déterminer le style de management adéquat et efficace
• Fédérer les hommes autour d'objectifs et de projets communs
• Développer l'autonomie des collaborateurs, déléguer

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :
- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le formateur
- mise en situation collective et/ou individuelle

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

Les bases de la communication managériale

- Les principes fondamentaux de la communication (modèle émetteur-récepteur, canal, bruit).
- Les spécificités de la communication en contexte managérial.
- Les rôles de la communication : informer, mobiliser, motiver.

Comprendre et gérer les différents types de communication

- Communication interne (au sein du service) et externe (hiérarchie, autres services, clients, fournisseurs).
- Les enjeux spécifiques de chaque type de communication.

Identifier les outils actuels de communication du manager

- Les outils digitaux (messagerie instantanée, applications, plateformes collaboratives, tableaux de bord).
- Le management visuel : définition, objectifs, exemples d'outils (kanban, tableaux de suivi, indicateurs).

Communication interpersonnelle en face à face

- Techniques d'écoute active et d'empathie.
- L'art de poser des questions et de reformuler.

Communiquer avec son équipe

- Passer des consignes : individuel versus collectif.
- Donner du feedback constructif : méthode DESC.
- Recadrer avec bienveillance et fermeté.

Animer et planifier différents types de réunions

- Les différents types de réunions (Top 5, réunion d'équipe, résolution de problème).
- Les étapes pour organiser une réunion efficace : préparation, animation, suivi.

Communication inter-équipe et transverse

- Les spécificités de la communication entre équipes.
- Comment favoriser la collaboration interservices.

Synthèse et plan de communication managériale

- Élaboration d'un plan de communication pour son équipe ou son service :
- Objectifs, outils, rituels, suivi.
- Présentation des plans et retours entre pairs.

Lieu(x) de formation
Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter
784 €

Tarif HT intra
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Version du 02/04/2025