

CQPM Responsable d'Équipe ou/et "Ecole du Management"

Référence
MNGT-02

Délai d'accès
Plusieurs dates par an, nous consulter.
Les inscriptions sont acceptées jusqu'à 8 jours après le démarrage.

Modalités d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne suivi d'un entretien individuel, Réponse de la candidature sous 1 mois.

Durée, rythme
24 jours (168 h) de formation et d'accompagnement répartis sur 10 mois + 1 journée (7 h) de certification

Prérequis
Être en situation de management

Diplôme / certification / attestation
Certification

Aptitudes requises
Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie,

Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme

Dans le cadre de l'organisation de son secteur ou de son service, le responsable d'équipe pilote des moyens humains (opérateurs, équipiers, animateurs d'équipe, techniciens, …) et matériels (équipements de production, outils manuels, …) qui lui sont confiés, constituant son ou ses équipe(s), pour réaliser ses objectifs, définis par sa hiérarchie :

- du respect et de l'amélioration de la sécurité,
- de performance,
- de qualité,
- de coût et délais.

OBJECTIFS

Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise.
Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur
Rassembler les hommes autour des objectifs et des projets
Organiser (déléguer) les missions en fonction des compétences de chacun.
Évaluer les compétences des collaborateurs
Transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité,…)
Évaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action
Améliorer la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement
Détecter les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité)
Appliquer les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate, …)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation par mises en situations, études de cas et QCM.
En fin de formation les compétences sont évaluées par un jury :

- **CQPM** : mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée, présentation d'un projet (pour certains) et de l'avis de l'entreprise.
- **Ecole de management** : présentation d'un projet réalisé en entreprise.

La certification est placée sous l'autorité de l'UIMM.

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative.

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

MODALITÉS DE VALIDATION

Le choix de la certification est un préalable au démarrage de la formation, une double certification est possible.

CQPM

Les candidats(es) sont présentés(ées) aux épreuves du CQPM devant un jury de professionnel :

Certificat de niveau 5 (Bac +2)
Code RNCP* : 38786
Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie
Date d'échéance de l'enregistrement : 27-03-2030

La certification est composée de 3 blocs de compétences :

BLOC 1 - Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles ;
BLOC 2 - Le pilotage d'actions d'améliorations.

La formation peut être validée totalement ou partiellement par acquisition d'un ou plusieurs blocs de compétences.

*Répertoire National de la Certification Professionnelle

Ecole de management

Les compétences professionnelles mentionnées dans le référentiel de certification sont évaluées par la commission d'évaluation à l'aide des critères mesurables, observables et les résultats attendus selon les conditions d'évaluation précisées dans le référentiel de certification, ceux-ci sont complétés par l'avis de l'entreprise d'accueil du candidat à la certification professionnelle (hors dispositif VAE).

RS** : RS359
Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie

** Répertoire spécifique

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

Positionnement - test en distanciel

Journée d'accueil : Être acteur de son parcours | 1 jour
• Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

Les base du management | 2 jours
• Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
• Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

Développer et valoriser son leadership, fédérer les hommes | 2 jours
• Déterminer le style de management adéquat et efficace
• Fédérer les hommes autour d'objectifs et de projets communs

Communiquer la communication au service du manager | 2 jours
• Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
• Planifier et animer ses réunions (Top 5, réunion d'équipe, résolution…)

Anticiper et gérer les conflits* | 2 jours (* Prérequis avoir suivi le module Communiquer)
• Le conflit en entreprise – les origines
• Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles

Manager les compétences et le bien-être de son équipe ** | 2 jours (** module complémentaire Mieux gérer son stress)
• La gestion des compétences de l'équipe, réaliser des entretiens prof et entretiens annuels d'évaluation
• Repérer les situations de stress et les gérer

Conduire un projet | 2 jours
• Utiliser les différents outils spécifiques du management de projet
• Mener un projet de son lancement à la clôture

Analyser et contrôler la rentabilité, savoir définir les coûts de la compétitivité industrielle | 2 jours
• Comprendre le fonctionnement économique de rentabilité, de productivité et les mécanismes budgétaires.

Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement | 1 jour
• Comprendre les enjeux de la politique qualité et connaître les exigences d'un système de management de la Qualité

Comprendre le cadre juridique des relations de travail | 2 jours
• Identifier et retrouver les principales règles des relations individuelles de travail

Piloter « l'Intelligence Collective » de son équipe | 2 jours
• Intégrer la créativité comme un levier de management sur les plans : progrès, qualité, sécurité, économique et humain

Réussir sa certification et accompagnement | 4 jours
• Accompagner la rédaction du projet d'amélioration continue (1 jour) + présentation du projet à blanc(1 jour)
• 4 rendez-vous de suivi individuel (1 jour) + Suivi en entreprise et échanges avec le tuteur (1 jour)

Certification | 1 jour

INDICATEURS DE RÉSULTATS

calculés sur la période
2025 - 2025

Nombre d'apprenants
5

Taux de satisfaction des apprenants
88%

Taux d'abandon
0%

Taux de réussite
100%

Lieu(x) de formation
Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter
7875 € hors frais de certification

Tarif HT intra
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr