

## CQPM Responsable d'Équipe ou/et "Ecole du Management"

### Référence

MNGT-02

### Délai d'accès

Plusieurs dates par an, nous consulter.

Les inscriptions sont acceptées jusqu'à 8 jours après le démarrage.

### Modalités d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne suivi d'un entretien individuel, Réponse de la candidature sous 1 mois.

### Durée, rythme

24 jours (168 h) de formation et d'accompagnement répartis sur 10 mois + 1 journée (7 h) de certification

### Prérequis

Être en situation de management

### Diplôme / certification / attestation

Certification

### Aptitudes requises

Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie,

Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme



Dans le cadre de l'organisation de son secteur ou de son service, le responsable d'équipe pilote des moyens humains (opérateurs, équipiers, animateurs d'équipe, techniciens, ...) et matériels (équipements de production, outils manuels, ...) qui lui sont confiés, constituant son ou ses équipe(s), pour réaliser ses objectifs, définis par sa hiérarchie :

- du respect et de l'amélioration de la sécurité,
- de performance,
- de qualité,
- de coût et délais.



## OBJECTIFS

Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise.

Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur

Rassembler les hommes autour des objectifs et des projets

Organiser (déléguer) les missions en fonction des compétences de chacun.

Évaluer les compétences des collaborateurs

Transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité,...)

Évaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action

Améliorer la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement

Détecter les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité)

Appliquer les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate, ...)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.

La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

## MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative.

## VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation en cours de formation par mises en situations, études de cas et QCM.

En fin de formation les compétences sont évaluées par un jury :

- **CQPM** : mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée, présentation d'un projet (pour certains) et de l'avis de l'entreprise.
- **Ecole de management** : présentation d'un projet réalisé en entreprise.

La certification est placée sous l'autorité de l'UIMM.

## MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

## MODALITÉS DE VALIDATION

**Le choix de la certification est un préalable au démarrage de la formation, une double certification est possible.**

### CQPM

Les candidats(es) sont présentés(ées) aux épreuves du CQPM devant un jury de professionnel :

Certificat de niveau 5 (Bac +2)

Code RNCP\* : [38786](#)

Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie

Date d'échéance de l'enregistrement : 27-03-2030

La certification est composée de 3 blocs de compétences :

BLOC 1 - Le pilotage d'une équipe et des ressources matérielles ;

BLOC 2 - Le pilotage d'actions d'améliorations.

La formation peut être validée totalement ou partiellement par acquisition d'un ou plusieurs blocs de compétences.

\*Répertoire National de la Certification Professionnelle

### Ecole de management

Les compétences professionnelles mentionnées dans le référentiel de certification sont évaluées par la commission d'évaluation à l'aide des critères mesurables, observables et les résultats attendus selon les conditions d'évaluation précisées dans le référentiel de certification, ceux-ci sont complétés par l'avis de l'entreprise d'accueil du candidat à la certification professionnelle (hors dispositif VAE).

RS\*\* : [RS359](#)

Certificateur : Union des industries et métiers de la métallurgie

\*\* Répertoire spécifique

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos [référentes handicap](#) pour faire part de vos besoins

## PROGRAMME

### Positionnement - test en distanciel

#### Journée d'accueil : Être acteur de son parcours | 1 jour

- Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

#### Les bases du management | 2 jours

- Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

#### Développer et valoriser son leadership, fédérer les hommes | 2 jours

- Déterminer le style de management adéquat et efficace
- Fédérer les hommes autour d'objectifs et de projets communs

#### Communiquer la communication au service du manager | 2 jours

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Planifier et animer ses réunions (Top 5, réunion d'équipe, résolution...)

#### Anticiper et gérer les conflits\* | 2 jours (\* Prérequis avoir suivi le module Communiquer)

- Le conflit en entreprise – les origines
- Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles

#### Manager les compétences et le bien-être de son équipe \*\* | 2 jours (\*\* module complémentaire Mieux gérer son stress)

- La gestion des compétences de l'équipe, réaliser des entretiens prof et entretiens annuels d'évaluation
- Repérer les situations de stress et les gérer

#### Conduire un projet | 2 jours

- Utiliser les différents outils spécifiques du management de projet
- Mener un projet de son lancement à la clôture

#### Analyser et contrôler la rentabilité, savoir définir les coûts de la compétitivité industrielle | 2 jours

- Comprendre le fonctionnement économique de rentabilité, de productivité et les mécanismes budgétaires.

#### Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement | 1 jour

- Comprendre les enjeux de la politique qualité et connaître les exigences d'un système de management de la Qualité

#### Comprendre le cadre juridique des relations de travail | 2 jours

- Identifier et retrouver les principales règles des relations individuelles de travail

#### Piloter « l'Intelligence Collective » de son équipe | 2 jours

- Intégrer la créativité comme un levier de management sur les plans : progrès, qualité, sécurité, économique et humain

#### Réussir sa certification et accompagnement | 4 jours

- Accompagner la rédaction du projet d'amélioration continue (1 jour) + présentation du projet à blanc (1 jour)
- 4 rendez-vous de suivi individuel (1 jour) + Suivi en entreprise et échanges avec le tuteur (1 jour)

#### Certification | 1 jour



### INDICATEURS DE RÉSULTATS

calculés sur la période  
2025 - 2025

Nombre d'apprenants

**5**

Taux de satisfaction des apprenants

**88%**

Taux d'abandon

**0%**

Taux de réussite

**100%**

### Lieu(x) de formation

Limoges - Say - Brive

### Tarif HT inter

7875 € hors frais de certification

### Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM  
Site de Limoges - Say  
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet  
87000 Limoges  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr

**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Limousin

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Pôle Formation UIMM  
Site de Brive  
11 rue André Fabry  
19100 Brive-la-Gaillarde  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr