

## Encadrer un(e) alternant(e)

### Référence

TRSF-04

### Délai d'accès

Inscriptions possibles jusqu'à 24h avant le début de la formation

### Durée, rythme

2 jours

### Prérequis

Expérience professionnelle significative dans l'entreprise

### Diplôme / certification / attestation

Attestation

### Aptitudes requises

Empathie, adaptabilité, sens de la pédagogie  
Organisation, confidentialité

## OBJECTIFS

Identifier les notions de base sur la relation apprenant(e)/tuteur(trice)  
Définir des objectifs pédagogiques  
Créer un plan de tutorat en étapes  
Sélectionner les méthodes pédagogiques  
Utiliser de nombreux outils pédagogiques  
Bâtir et suivre son action de tutorat  
Savoir quoi, comment et quand transmettre

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des apports théoriques.  
Des ateliers/exercices : mise en situation pratique.  
Des autodiagnostic : repérage de ses meilleures expériences, partage d'expériences, analyse de son propre comportement.  
La création d'outils.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :

- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le(la) formateur(trice)
- mise en situation collective et/ou individuelle

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. Consultez nos référentes handicap pour l'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques et des moyens d'évaluation. A Limoges : Stéphanie ROCHE - PETILLOT au 05.55.30.08.08 / A Tulle et à Brive : Marie-Laure THIOLIERE au 05.55.29.57.05

## PROGRAMME

### Prise de contact et évaluation des compétences des stagiaires

- Identifier leurs points forts et ses points d'améliorations
- Identifier son rôle de formateur(trice)/tuteur(trice)
- Connaître les étapes du processus de formation
- Comprendre comment l'adulte apprend et comment transférer son expertise
- Comprendre celui qui apprend : ses règles, ses attentes, ses peurs, son stress, son rythme d'apprentissage, sa capacité à mémoriser, ses prises de notes, sa façon d'apprendre
- Développer son écoute et sa communication
- Prendre conscience de la différence entre information et formation
- Poser le cadre et définir les objectifs, préparer le plan de formation
- Identifier le cadre de ce qu'il faut transmettre : pourquoi, comment, pour qui, avec quels délais et avec quels degrés de motivation, repérer les freins et vos atouts
- Prendre du recul, transmettre et valoriser ses meilleures pratiques.
- Identifier les compétences clés, les savoirs, les savoir-faire et les savoir-être
- Définir le contexte et les objectifs de l'apprentissage/de la formation.
- Rédiger l'ensemble des objectifs pédagogiques.
- Choisir les techniques de transmission :
  - Le tutorat.
  - Le coaching.
  - L'accompagnement.

### Choix des outils pédagogiques appropriés pour le(la) tuteur(trice)

- Présentation de plusieurs outils pédagogiques utilisables par le(la) tuteur(trice)
- Choisir ses outils pédagogiques en fonction des objectifs et des contraintes
- Réfléchir aux réactions possibles de l'apprenant(e) et préparer les alternatives.
- Choisir des outils pédagogiques qui facilitent la mémorisation.
- Choisir des supports adaptés aux contenus et au public
- Analyser les avantages/inconvénients/moments d'utilisation de chaque type de support.
- Réaliser la formation en tant que tuteur(trice)
- Transmettre son professionnalisme et aider l'autre à développer le sien.
- Faire faire, reprendre, consolider et avancer.
- Amener l'autre à prendre conscience de ses acquis et de ses points de progression.
- S'approprier quelques techniques pédagogiques et les utiliser pour relancer l'intérêt.
- Choisir son animation et oser les jeux pédagogiques et les exercices.
- Savoir être patient et transmettre un savoir faire, une expertise sans imposer
- Évaluer la formation du(de la) tuteur(e) et mettre en place un suivi
- Intégrer l'évaluation dès la conception.
- Le reporting du tutorat.
- L'évaluation de l'action.
- Les actions correctrices.
- Choisir les moments d'évaluation.
- Mettre en place des évaluations intermédiaires.
- Bilan de la formation
- Validation des acquis
- Évaluation de la formation

### Tarif HT inter

760 €

### Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM  
Site de Limoges - Say  
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet  
87000 Limoges  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr



Pôle Formation UIMM  
Site de Brive  
11 rue André Fabry -  
19100 Brive-la-Gaillarde  
05.55.29.57.05  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr