

Les bases du management

Référence
MNGT-36

Durée, rythme
2 jours (14 h) en présentiel

Aménagement possible de la formation en fonction du positionnement

Diplôme / certification / attestation
Attestation

Délai d'accès
Plusieurs dates par an, nous consulter.

Prérequis
Être en situation de management

Aptitudes requises
Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie, aisance relationnelle, organisation, pragmatisme.

Modalités d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne,
Réponse de la candidature sous 1 mois.

Inscriptions possibles jusqu'à 72h avant le début de la formation, nous consulter

Au quotidien le manager est amené à :

- Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

OBJECTIFS

- Définir ses responsabilités en tant que manager
- Élaborer des règles de fonctionnement adaptées à son équipe.
- De lister plusieurs outils permettant de favoriser la coopération, la motivation et la cohésion au sein de l'équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.
La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :
- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le formateur
- mise en situation collective et/ou individuelle

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos référentes handicap pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

Comprendre le fonctionnement d'une équipe

- Les fondamentaux de la dynamique de l'équipe et l'importance de développer l'esprit d'équipe
- Les facteurs clés d'efficacité d'une équipe.

Le rôle et les missions du manager

- Les missions principales du manager (planification, organisation, pilotage, communication, développement des compétences).
- La posture managériale : manager-leader versus manager-gestionnaire.

Se positionner dans sa fonction et dans son organisation

- La légitimité du manager : construire et renforcer sa crédibilité.
- Les interactions avec la hiérarchie, les collègues et les équipes.

Définir un cadre de travail et des règles de bon fonctionnement

- L'importance du cadre et des règles pour une équipe performante.
- Echanges sur les différents cadres déjà existants et celui spécifique eu manager sur les savoir-être et les exigences qualité propres au manager

Mobiliser : générer l'élan motivationnel

- Les leviers de motivation individuels et collectifs
- Identifier les attentes et besoins des collaborateurs.

Créer les conditions favorables à la motivation

- Le rôle du manager dans la création d'un environnement de travail motivant.
- La reconnaissance et le feedback comme outils de motivation.

Faire travailler ensemble et développer la cohésion

- Les principes de la cohésion d'équipe (valeurs communes, objectifs clairs, respect mutuel).
- La gestion des conflits comme opportunité de renforcer la cohésion.

Mettre en place et faire vivre le cadre de travail

- Les rituels managériaux pour maintenir le cadre (réunions d'équipe, points individuels, etc.).
- Mesurer la performance et ajuster le cadre si nécessaire.

Lieu(x) de formation
Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter
784 €

Tarif HT intra
Nous consulter

Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr