

Référence

MNGT-25

Délai d'accès

Inscriptions possibles jusqu'à 24h avant le début de la formation

Durée, rythme

Diplôme / certification / attestation

Attestation

Prérequis

2 jours

Aptitudes requises Aucun

Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme

OBJECTIFS

Identifier les principaux styles de management

Adapter son style de management

Evaluer les compétences de ses collaborateurs(trices) et les accompagner

Mettre en œuvre une délégation efficiente

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :

- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le (la) formateur(trice)
- mise en situation collective et/ou individuelle

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. Consultez nos référentes handicap pour l'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques et des moyens d'évaluation. A Limoges: Stéphanie ROCHE - PETILLOT au 05.55.30.08.08 / A Tulle et à Brive: Marie-Laure THIOLIERE au 05.55.29.57.05

PROGRAMME

Les rôles et missions du (de la) manager(euse)

Mettre en œuvre une stratégie pour atteindre des objectifs qui assurent la pérennité de la structure

Manager les hommes, Manager les performances

Être responsable de la communication

Garantir l'application des règles HSE, le règlement intérieur

Connaître son profil de manager

Qu'est-ce que l'efficacité managériale?

La place du (de la) manager(euse) dans l'organisation

Les principaux styles de management et leurs atouts

Adapter son style de management pour :

Favoriser l'autonomie de son équipe

Motiver et valoriser ses collaborateurs(trices)

Fixer des objectifs : SMART et stratégie d'objectifs

Utiliser les outils d'amélioration continue

Poser un cadre d'entretien avec l'équipe : entretien de recadrage, entretien de motivation, de suivi...

Gestion des situations conflictuelles

Les différentes causes de conflits

Les conséquences de conflits dans l'équipe

Les différentes méthodes de gestion de conflits



INDICATEURS DE RÉSULTATS

calculés sur la période - 2022

Taux de satisfaction des apprenants

92%

Tarif HT inter

840 €

Tarif HT intra

Nous consulter





Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr



9

Site de Brive
11 rue André Fabry 19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.29.57.05
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr

Pôle Formation UIMM