

## Manager son équipe au quotidien

### Référence

MNGT-25

### Durée, rythme

2 jours

### Diplôme / certification / attestation

Attestation

### Délai d'accès

*Inscriptions possibles jusqu'à 24h avant le début de la formation*

### Prérequis

Aucun

### Aptitudes requises

Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie  
Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme

## OBJECTIFS

Identifier les principaux styles de management  
Adapter son style de management  
Evaluer les compétences de ses collaborateurs(trices) et les accompagner  
Mettre en œuvre une délégation efficiente

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :

- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le (la) formateur(trice)
- mise en situation collective et/ou individuelle

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. Consultez nos référentes handicap pour l'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques et des moyens d'évaluation. A Limoges : Stéphanie ROCHE - PETILLOT au 05.55.30.08.08 / A Tulle et à Brive : Marie-Laure THIOLIERE au 05.55.29.57.05

## PROGRAMME

### Les rôles et missions du (de la) manager(euse)

Mettre en œuvre une stratégie pour atteindre des objectifs qui assurent la pérennité de la structure

Manager les hommes, Manager les performances

Être responsable de la communication

Garantir l'application des règles HSE, le règlement intérieur

Connaître son profil de manager

Qu'est-ce que l'efficacité managériale?

### La place du (de la) manager(euse) dans l'organisation

#### Les principaux styles de management et leurs atouts

##### Adapter son style de management pour :

Favoriser l'autonomie de son équipe

Motiver et valoriser ses collaborateurs(trices)

Fixer des objectifs : SMART et stratégie d'objectifs

Utiliser les outils d'amélioration continue

Poser un cadre d'entretien avec l'équipe : entretien de recadrage, entretien de motivation, de suivi...

#### Gestion des situations conflictuelles

Les différentes causes de conflits

Les conséquences de conflits dans l'équipe

Les différentes méthodes de gestion de conflits



### INDICATEURS DE RÉSULTATS

*calculés sur la période*

*- 2022*

Taux de satisfaction des apprenants

**92%**

#### Tarif HT inter

840 €

#### Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM

Site de Limoges - Say

9 rue JB Say - Zone Magré Romanet

87000 Limoges

05.55.30.08.08

[accueil@formations-industrieslimousin.fr](mailto:accueil@formations-industrieslimousin.fr)

[www.formations-industrieslimousin.fr](http://www.formations-industrieslimousin.fr)

**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Limousin

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Pôle Formation UIMM

Site de Brive

11 rue André Fabry -

19100 Brive-la-Gaillarde

05.55.29.57.05

[accueil@formations-industrieslimousin.fr](mailto:accueil@formations-industrieslimousin.fr)

[www.formations-industrieslimousin.fr](http://www.formations-industrieslimousin.fr)